

A)

BANDO

**«CONTRIBUTI PER LA MOBILITÀ SOSTENIBILE
CASA-LAVORO “BIKE TO WORK” anno 2025»**

in favore del personale di ARPAV

Anno 2025

Indice

Art. 1	Destinatari
Art. 2	Oggetto
Art. 3	Requisiti di ammissione
Art. 4	Domanda di partecipazione
Art. 5	Elenco dei beneficiari e pubblicazione
Art. 6	Modalità e termini di erogazione del contributo
Art. 7	Ricorsi
Art. 8	Responsabile del procedimento
Art. 9	Contatti

Art. 1 – Destinatari

I destinatari dell'assegnazione dei contributi del Progetto per la mobilità sostenibile Casa-Lavoro “*Bike to work*” sono i dipendenti di ARPAV a tempo indeterminato e determinato in servizio al 01/01/2025 e il personale con contratto interinale.

Art. 2 – Oggetto

1. ARPAV pubblica, per l'anno 2025, in favore dei soggetti di cui all'art.1, il presente bando per l'assegnazione di contributi per l'utilizzo della bicicletta nel tragitto casa-lavoro, con la finalità di promuovere e premiare l'utilizzo di mezzi per la mobilità sostenibile.
2. Le modalità di gestione del Progetto contenute nel presente bando considerano i contenuti della procedura di acquisizione dell'App di ARPAV, attivata con Wecity, per la registrazione automatica dei percorsi.
Sarà cura del Mobility Manager dare informazione e fornire le necessarie istruzioni per l'utilizzo dell'App Wecity.
3. ARPAV deve considerarsi esonerata da qualsiasi responsabilità a qualsiasi titolo in merito all'utilizzo di tali mezzi per danni che i beneficiari dovessero subire o cagionare, a sé, ad altri od a cose durante il tragitto.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

1. Gli spostamenti con l'utilizzo della bicicletta nel tragitto casa-lavoro devono essere effettuati nel periodo compreso tra il giorno **01/02/2025** e il giorno **31/12/2025**.
2. Gli spostamenti non ricompresi nel periodo di cui al comma 1 non sono presi in considerazione ai fini del riconoscimento del contributo.

Art. 4 – Domanda di partecipazione

1. La domanda deve essere compilata sul modello scaricabile dal sito intranet di <http://intranet.arpa.veneto.it/documenti.php?subdir=Mobility%20Manager> ed inviata da un account nome.cognome@arpa.veneto.it, debitamente compilata e sottoscritta, **entro e non oltre il 14/02/2025** all'indirizzo: protocollo@arpa.veneto.it, specificando nell'oggetto “Richiesta di adesione al Progetto “*Bike to work*”. La stessa verrà protocollata in entrata e assegnata anche al richiedente.
A seguito dell'attivazione dell'App Wecity, la registrazione dovrà avvenire con le modalità dalla stessa previste.
2. Per il personale neoassunto nell'anno 2025 e/o interessato ad utilizzare la bicicletta nel tragitto casa-lavoro a partire dal secondo semestre dell'anno sarà possibile inviare la domanda di partecipazione, con le medesime modalità di cui al comma 1, **dal 01/06/2025 al 15/06/2025**. Per tali aderenti gli spostamenti di cui all'art. 3 comma 1 devono essere effettuati nel periodo compreso tra il giorno **01/07/2025** e il giorno **31/12/2025**.
3. Nella domanda i partecipanti devono:

- a) dichiarare di utilizzare una bicicletta dotata di tutte le caratteristiche e dotazioni prescritte dal Codice della Strada;
 - b) indicare il chilometraggio che copre il tragitto casa-lavoro, secondo il percorso stradale ragionevolmente più breve o sicuro, con immagine grafica su mappa, in base alle indicazioni risultanti da un sito ad accesso gratuito scelto fra quelli a maggiore diffusione (es: google maps). A seguito dell'attivazione dell'App Wecity le modalità di tracciamento avverranno attraverso il suo utilizzo;
 - c) attestare l'avvenuta installazione sul proprio smartphone dell'App Wecity per registrare ed attestare in modo chiaro e preciso il percorso effettuato per lo spostamento casa-lavoro;
 - d) impegnarsi a verificare la corretta assegnazione alla missione ARPAV dei tragitti giornalieri, per specifica data di effettuazione. In caso contrario a segnalarlo tempestivamente al servizio assistenza: email help@wecity.it o WhatsApp +39 3773506646 (solo messaggi, no chiamate).
 - e) indicare, per il personale con contratto interinale, l'IBAN ai fini della liquidazione del contributo (per i dipendenti avverrà tramite il cedolino stipendiale).
4. Le domande inviate oltre il termine di cui al comma 1, nonché quelle incomplete e/o non corredate della documentazione richiesta, vengono rigettate.
 5. L'Agenzia non è responsabile per danni che i beneficiari dovessero subire o cagionare, a sé, ad altri od a cose durante il tragitto.
 6. A seguito dell'attivazione dell'App Wecity, ai fini della corresponsione del contributo, i beneficiari devono utilizzarla in modo esclusivo.
 7. I beneficiari degli incentivi del "Bike to work" non possono cumulare ulteriori incentivi derivanti da iniziative delle amministrazioni locali di analogo contenuto.
 8. Per gli aderenti al Progetto "Bike to work" 2024, già registrati nell'App Wecity come appartenenti alla missione "ARPAV2024", sarà sufficiente aderire alla missione "ARPAV2025", con le medesime modalità di registrazione.

Art. 5 – Elenco beneficiari e pubblicazione

ARPAV redige l'elenco dei beneficiari ammessi che viene pubblicata sul sito intranet <http://intranet.arpa.veneto.it/documenti.php?subdir=Mobility%20Manager> nella specifica sezione riservata al Progetto per la mobilità sostenibile Casa-Lavoro "Bike to work".

Art. 6 – Modalità e termini di erogazione del contributo

1. Il contributo è riconosciuto agli aventi diritto per un importo di € 0,25 a Km, l'importo massimo mensile erogabile non potrà in ogni caso superare i 50,00 €.
2. Il contributo di cui al presente bando costituisce benefit in natura ai sensi dell'articolo 51, comma 3 del Tuir.
Il contributo, pertanto, non concorre alla formazione del reddito solo se l'ammontare complessivo dei benefit erogati al dipendente/personale interinale nel periodo d'imposta non superi la franchigia di 258,23 euro.

Art. 7 – Riesame e ricorsi

1. Eventuali richieste di riesame devono pervenire entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dei beneficiari sul sito intranet, al seguente indirizzo: mobility.manager@arpa.veneto.it.
2. Per eventuali controversie giudiziarie, il Foro competente è quello di Padova.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Mobility Manager di ARPAV.

Art. 9 – Contatti

Per ogni chiarimento è disponibile la casella di posta elettronica mobility.manager@arpa.veneto.it alla quale è possibile inviare quesiti, avendo cura di specificare l'oggetto della richiesta, il nome del richiedente ed un recapito telefonico.

Il Direttore Generale
Ing. Loris Tomiato